

**Zarządzenie Nr 92/2024
Burmistrza Miasta Kamionka
z dnia 25 czerwca 2024 roku**

**w sprawie powołania Komisji przetargowej do przeprowadzenia przetargu publicznego
na sprzedaż drewna zdeponowanego na działce o nr ewid. 1282/5
obręb geodezyjny – 0001 Kamionka Miasto**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 609 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Przeznaczyć do sprzedaży drewno zdeponowane na działce o nr ewid. 1282/5 obręb geodezyjny – 0001 Kamionka Miasto, stanowiące własność Gminy Kamionka w trybie przetargu publicznego.

§ 2.

Powołać komisję przetargową do przeprowadzenia postępowania w trybie przetargu publicznego, w następującym składzie:

- 1) Andrzej Trojak – Przewodniczący,
- 2) Monika Kowalska – Sekretarz,
- 3) Sylwia Tomaszewicz – Członek.

§ 3.

Szczegółowe warunki przeprowadzenia przetargu publicznego, o którym mowa w § 1 określa Regulamin przetargu publicznego na sprzedaż drewna zdeponowanego na działce o nr ewid. 1282/5 obręb geodezyjny – 0001 Kamionka Miasto, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu komisji przetargowej.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.




BURMISTRZ
mgr Karol Ługowski

**REGULAMIN PRZETARGU PUBLICZNEGO
NA SPRZEDAŻ DREWNA ZDEPONOWANEGO NA DZIAŁCE O NR EWID. 1282/5
OBRĘB GEODEZYJNY – 0001 KAMIONKA MIASTO**

1. Organizatorem przetargu publicznego jest Burmistrz Miasta Kamionka.
2. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu publicznego wykonuje komisja przetargowa w składzie co najmniej trzyosobowym, powołana przez Burmistrza Miasta Kamionka.
3. Sprzedaż w trybie przetargu publicznego nie może nastąpić za cenę niższą niż cena wywoławcza.
4. Informację o ogłoszeniu przetargu publicznego publikuje się na stronie internetowej BIP Urzędu Miejskiego w Kamionce <https://ugkamionka.bip.lubelskie.pl> oraz wywiesza na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Kamionce, ul. Lubartowska 1, 21-132 Kamionka.
5. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 7 dni od ogłoszenia przetargu publicznego.
6. Ogłoszenie o przetargu publicznym określa w szczególności:
 - 1) nazwę i siedzibę sprzedającego;
 - 2) opis przedmiotu sprzedaży;
 - 3) cenę wywoławczą;
 - 4) miejsce i termin, w którym można obejrzeć przedmiot sprzedaży;
 - 5) miejsce i termin przeprowadzenia przetargu publicznego;
 - 6) wymagania, jakim powinna odpowiadać oferta;
 - 7) wysokość wadium oraz formę i termin jego wniesienia;
 - 8) termin, miejsce i sposób złożenia oferty,
 - 9) informację w jakich przypadkach oferta zostanie odrzucona,
 - 10) zastrzeżenie, że organizatorowi przetargu publicznego przysługuje prawo zamknięcia tego przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyn;
 - 11) planowany termin zawarcia umowy sprzedaży oraz warunki płatności za sprzedawany przedmiot,
7. Komisja przetargowa:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu publicznego,
 - 2) ustala liczbę zgłoszonych ofert oraz sprawdza wniesienie wymaganego wadium we wskazanym terminie i formie,
 - 3) otwiera koperty z ofertami złożone w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o przetargu publicznym.
8. Przetarg publiczny może się odbyć, jeżeli zostanie złożona co najmniej jedna oferta.
9. Komisja przetargowa wybiera oferenta, który zaoferował najwyższą cenę.
10. W przypadku gdy co najmniej dwóch oferentów zaoferowało tę samą najwyższą cenę, komisja przetargowa postanawia o kontynuowaniu przetargu publicznego w formie aukcji między tymi oferentami. Aukcję wygrywa oferent, który zaoferował najwyższą cenę.
11. W przypadku aukcji, o której mowa w ust. 10, komisja przetargowa zawiadamia oferentów, którzy złożyli równorzędne oferty, o terminie i miejscu przeprowadzenia aukcji.
12. Wynik przetargu publikuje się na stronie internetowej BIP Urzędu Miejskiego w Kamionce oraz wywiesza na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Kamionce.
13. Nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zawarcia umowy sprzedaży.
14. Wydanie przedmiotu sprzedaży następuje niezwłocznie po zapłaceniu przez nabywcę ceny nabycia.
15. Jeżeli pierwszy przetarg publiczny nie zostanie zakończony zawarciem umowy sprzedaży, Burmistrz ogłasza drugi przetarg publiczny.

16. Drugi przetarg publiczny przeprowadza się w terminie do 3 miesięcy od dnia zamknięcia pierwszego przetargu publicznego. Cena wywoławcza w drugim przetargu publicznym może zostać obniżona, jednak nie więcej niż o połowę ceny wywoławczej z pierwszego przetargu publicznego.
17. Komisja przetargowa sporządza protokół z przebiegu przetargu publicznego, który zawiera w szczególności:
 - 1) określenie miejsca i czasu przetargu publicznego;
 - 2) wysokość ceny wywoławczej;
 - 3) zestawienie ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu publicznym;
 - 4) najwyższą cenę zaoferowaną za przedmiot sprzedaży;
 - 5) imię, nazwisko i miejsce zamieszkania lub firmę i siedzibę nabywcy;
 - 6) wysokość ceny nabycia i oznaczenie kwoty, jaką nabywca uiścił na poczet ceny;
 - 7) imiona i nazwiska oraz podpisy członków komisji przetargowej.
18. W protokole zamieszcza się wzmiankę o uiszczeniu lub nieuiszczeniu ceny nabycia przez nabywcę w terminie, o którym mowa w ust. 13.
19. Protokół podlega zatwierdzeniu przez Organizatora przetargu publicznego.